

Aruküla Põhikooli üldtööplaani 2025/2026

Läbi arutatud 28.08.2025, ÕN protokoll nr 9

Kinnitatud dir.kk 1-6/10 (05.09.2025)

1. Üldsätted

- 1.1. Aruküla Põhikooli üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärgist ja eelmise õppeaasta kokkuvõttest.
- 1.2. Üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt viiele peamisele tegevusvaldkonnale:
 - *Eestvedamine ja juhtimine*
 - *Personalijuhtimine*
 - *Koostöö huvigruppidega*
 - *Ressursside juhtimine*
 - *Õppe- ja kasvatusprotsess*
- 1.3. Iga alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsused.
- 1.4. Õppenõukogu arutab läbi, kiidab heaks ja kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul.
- 1.5. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab kooli juhtkond.
- 1.6. Üldtööplaani või selle andmestikku säilitatakse kolm aastat.

2. 2025/26. õppeaasta üldeesmärk

Rahuloluküsitluste tulemused paranevad vähemalt **20% võrra** infovahetuse ja õppetöö mitmekesisuse valdkondades; tunnid on muutunud aktiivsemaks, liikumine ja digivahendite kasutus on süsteemselt lõimitud õppetöösse ning koolipere tunnetab õppimist toetavat ja koostöist keskkonda.

3. Tegevusvaldkondade eesmärgid:

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Töötajad on kaasatud arendusprotsessidesse.

3.2. Personalijuhtimine

Uue õppekava rakendamine on planeeritud koostöiselt ja lähtuvalt kooli alusdokumentidest.

Koolitusvajadused on kaardistatud vajaduspõhiselt.

3.3. Koostöö huvigruppidega

Koostöös erinevate huvigruppidega nii valla, maakonna, riigi kui rahvusvahelisel tasandil on osaletud ja läbi viidud mitmeid projekte erinevates valdkondades.

3.4. Ressursside juhtimine

Kooli eelarve on planeeritud vastavalt kaardistatud füüsilise ja vaimse keskkonna vajadustele.

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppekorralduse planeerimisel on arvestatud õppijate arenguvajadusi ning tugimeetmeid on rakendatud olemasolevate ressursside piires.

4. Tegevuste ajakava valdkondade kaupa

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE															
Tegevused, ülesanded	Toimumise aeg													Vastutaja	Kaasatud isikud, üksused, organisatsioonid, ettevõtted
	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOOBER	NOVEMBER	DETSEMBER	JAANUAR	VEEBRUAR	MÄRTS	APRILL	MAI	JUUNI	JUULI	VAJADUSPÕHISELT		
Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	✓		✓								✓			Juhtkond	Õppenõukogu liikmed
Õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse analüüs, kokkuvõte	✓					✓					✓			Õppealajuh.	Õppenõukogu liikmed
Sisehindamise aruande koostamine	✓	✓	✓							✓	✓			Õppealajuh.	Õppenõukogu liikmed
Kooli ainekava muudatusettepanekute arutamine ja kinnitamine			✓			✓	✓		✓		✓			Direktor	Õppenõukogu liikmed, hoolekogu, kooli pidaja
Kodukorra muudatusettepanekute arutamine ja kinnitamine			✓			✓							✓	Direktor	Õppenõukogu liikmed, hoolekogu
Kooli dokumentatsiooni uuendamine	✓	✓	✓	✓		✓	✓				✓		✓	Direktor	Juhtkond, ÕN liikmed, (hoolekogu)
Juhtkonna nõupidamised (k.a. laiendatud koosseisus)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Direktor	Juhtkond (õpetajad jt spetsialistid, hoolekogu, pidaja)

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tegevused, ülesanded	Toimumise aeg													Vastutaja	Kaasatud isikud, üksused, organisatsioonid, ettevõtted
	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOOBER	NOVEMBER	DETSEMBER	JAANUAR	VEEBRUAR	MÄRTS	APRILL	MAI	JUUNI	JUULI	VAJADUSPÕHISELT		
Õppenõukogu koosolekute läbiviimine	✓		✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓	Direktor	Õppenõukogu liikmed
Sisehindamise süsteemne korraldamine, läbiviimine, analüüs ja tagasisidestamine	✓		✓								✓			Õppealajuh.	Juhtkond, õpetajad jt spetsialistid
Kooli tugisüsteemi juhtimine ja tugiteenuste korraldamine (õpiabirühmad, üld-, tõhustatud- ja eritugi meetmed jmt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Õppealajuh.	Tugispetsialistid, õpetajad
Nõupidamised kooli tugispetsialistidega (HEV koordinaator, sots.pedagoog, psühholoog, med.töötaja)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Õppealajuh.	Tugispetsialistid
Töökoosolekud jooksvates jm korralduslikes küsimustes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				✓	Juhtkond	Õpetajad jt spetsialistid
Õpilasürituste plaani koostamine ja täiendamine õppeaasta jooksul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Huvijuht	Juhtkond, õpetajad, ringijuhid
Kooli ürituste läbiviimise ja huviringide töö koordineerimine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Huvijuht	Juhtkond, õpetajad, ringijuhid
Rahulolu-uuringute läbiviimine ja/või tulemuste analüüs	✓	✓	✓							✓			✓	Juhtkond	Õpetajad, õpilased, vanemad, hoolekogu

	PERSONALIJUHTIMINE															
Tegevused, ülesanded	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOOBER	NOVEMBER	DETSEMBER	JAANUAR	VEEBRUAR	MÄRTS	APRILL	MAI	JUUNI	JUULI	VASTAVALT VAJADUSELE	Vastutaja	Kaasatud isikud, üksused, organisatsioonid, ettevõtted	
Kooli kindlustamine eriala spetsialistidega	✓	✓			✓	✓					✓		✓	Direktor	Kooli pidaja	
Töökoormuse jälgimine ja korrigeerimine	✓	✓			✓	✓					✓		✓	Direktor	Juhtkond	
Töölepingute uuendamine	✓	✓			✓	✓					✓		✓	Direktor	Kooli pidaja	
Ametijuhendite uuendamine							✓		✓		✓		✓	Direktor	Juhtkond, personal	
Personali vajaduste hindamine	✓	✓	✓			✓				✓	✓		✓	Direktor	Juhtkond, maj.juhataja, personal	
Koolitusvajaduste väljaselgitamine ja koolitustel osalemise koordineerimine			✓								✓		✓	Juhtkond	Õpetajad, maj.juhataja	
Õpetajate digioskuste arendamine ja kasutamise toetamine	✓		✓		✓	✓	✓		✓		✓		✓	Haridus-tehnoloog	Õpetajad, haridustehn., juhtkond	

	PERSONALIJUHTIMINE															
Tegevused, ülesanded	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOOBER	NOVEMBER	DETSEMBER	JAANUAR	VEEBRUAR	MÄRTS	APRILL	MAI	JUUNI	JUULI	VASTAVALT VAJADUSELE	Vastutaja	Kaasatud isikud, üksused, organisatsioonid, ettevõtted	
Personaliüritused (õpetajate päeva tähistamine, jõulupidu jt motivatsiooniüritused)	✓		✓		✓	✓	✓		✓		✓		✓	Juhtkond	Maj.juhataja, huvijuht, personal, KOV	
Motivatsioonisüsteemi arendamine						✓			✓		✓			Direktor	Juhtkond, personal	
Õpetajate tunnustamine kooli esindamise eest maakondlikul, riiklikul ja rahvusvahelisel tasandil			✓		✓		✓			✓	✓		✓	Direktor	Juhtkond, õpetajad, hoolekogu, kooli pidaja	
Aineõpetajate ja klassijuhatajate koostöö koordineerimine ja toetamine õpilaste loovtööde juhendamisel		✓	✓	✓			✓		✓	✓			✓	Õppe.juh	Õpetajad, haridus-tehnoloog	
Mentorite rakendamine noorte (ka uute) pedagoogide toetamisel	✓	✓	✓	✓	✓								✓	Õppe.juh	Juhtkond, tugispetsialistid, õpetajad	
Personali kaasamine õppekava, arengukava jt dokumentide koostamise protsessi	✓	✓	✓			✓	✓				✓		✓	Direktor	Juhtkond, personal	
Perioodi töötulemuste hindamine, eneseanalüüs ja/või arutelud-vestlused õpetajatega	✓				✓						✓		✓	Juhtkond	Personal	

	KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA															
Tegevused, ülesanded	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOOBER	NOVEMBER	DETSEMBER	JAANUAR	VEEBRUAR	MÄRTS	APRILL	MAI	JUUNI	JUULI	VASTAVALT VAJADUSELE	Vastutaja	Kaasatud isikud, üksused, organisatsioonid, ettevõtted	
Koostöö kohaliku omavalitsusega (Raasiku vald) kooli haldamises	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Direktor	KOV, hoolekogu	
Koostöö kooli hoolekoguga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Direktor	Hoolekogu	
Koostöö lasteaiaga 1. klasside komplekteerimisel	✓										✓			Juhtkond	KOV, hoolekogu	
Koostöö Huvialakooli, Lasteorganisatsioonide ja MTÜ-dega	✓		✓		✓	✓				✓	✓			Huvijuht	Juhtkond, koolipere	
Koostöö spordiklubidega	✓	✓				✓					✓	✓		Direktor	Huvijuht, KOV, õpilaskond	
Osalemised Harjumaa ainesektsioonide töös	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	Juhtkond	Aineõpetajad	
Koostöö teiste koolidega (arendustegevused, õpilasüritused jmt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juhtkond	Personal, õpilaskond, KOV	

	KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA															
Tegevused, ülesanded	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOOBER	NOVEMBER	DETSEMBER	JAANUAR	VEEBRUAR	MÄRTS	APRILL	MAI	JUUNI	JUULI	VASTAVALT VAJADUSELE	Vastutaja	Kaasatud isikud, üksused, organisatsioonid, ettevõtted	
Koostöö lastevanematega	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juhtkond	Pedagoogiline personal, tugispetsialistid, KOV	
Tugisüsteemide töö korraldamine ja koostöö tugiteenuste pakkujate ja spetsialistidega	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juhtkond	Tugispetsialistid koolis, klassijuhatajad, KOV	
Mainekujundus ja meediakajastused	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juhtkond	Kogu koolipere, hoolekogu, KOV	
Rahulolu-uuringutes osalemine								✓		✓			✓	Juhtkond	Koolipere, HARNO	
Koostöö noorsoopolitseiga (k.a. ennetustegevus, loengusarjad jmt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juhtkond	Õpetajad, tugispetsialistid, õpilaskond	
Osalemine üleriigilistes kooliprojektides õpilastele (KEAT, Liikuma kutsuv kool, Tervist edendav kool, KiVa, #ärarääma, Digikoristuspäev jt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juhtkond	Koolipere	

Osalemine üleriigilistes ja rahvusvahelistes kooliprojektides õpetajatele (VEPA, Erasmus+ õpiränne, jmt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juhtkond	Koolipere
	RESURSSIDE JUHTIMINE														
Tegevused, ülesanded	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOOBER	NOVEMBER	DETSEMBER	JAANUAR	VEEBRUAR	MÄRTS	APRILL	MAI	JUUNI	JUULI	VASTAVALT VAJADUSELE	Vastutaja	Kaasatud isikud, üksused, organisatsioonid, ettevõtted
Kooli eelarve koostamine ja kaitsmine	✓	✓	✓	✓			✓							Direktor	Maj.juhataja, õpetajad
Täiendavate ressursside leidmine ja eelarve täitmise seire	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Direktor	Maj.juhataja, hoolekogu, KOV
Säästliku majandamise ja keskkonnahoiu seire	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Maj.juh.	Juhtkond, koolipere
Inventari, tehniliste abivahendite ja õppevahendite korrashoiu seire ja vajaduspõhine kaasajastamine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Maj.juh.	Juhtkond, koolipere, KOV
Tervisekaitse ja Päästeameti nõuete täitmine	✓	✓											✓	Maj.Juh	Juhtkond
Kooliväliste projektide, ürituste koordineerimine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maj.Juh	Huvijuht, juhtkond, õpetajad

	ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS																
Tegevused, ülesanded	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOOBER	NOVEMBER	DETSEMBER	JAANUAR	VEEBRUAR	MÄRTS	APRILL	MAI	JUUNI	JUULI	VASTAVALT VAJADUSELE	Vastutaja	Kaasatud isikud, üksused, organisatsioonid, ettevõtted		
Kooli õppetegevuse korraldamine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juhtkond	Õpetajad, maj.juhataja, KOV		
Pikapäevarühma komplekteerimine, tegevuse seire ning töökorralduse planeerimine	✓	✓											✓	Juhtkond	Õpetajad		
Hariduslike erivajadustega õpilaste õppetöö korraldamine ning tugimeetmete toimimise seire (üld, tõhustatud, eritugi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juhtkond	Tugispetsialistid, õpetajad		
Tasemerühmade moodustamine	✓									✓			✓	Juhtkond	Aineõpetajad		
Üldtoe vajaduste väljaselgitamine ning töö planeerimine (nt õpiabirühmad jmt)	✓	✓	✓	✓							✓		✓	Juhtkond	Õpetajad		
Maakondlikest, üleriigilistest ja rahvusvahelistest õpilasüritustest osavõtu koordineerimine													✓	Õppealajuh	Huvijuht, Õpetajad		
Kutsenõustamine 9.kl õpilastele						✓		✓	✓				✓	Õppealajuh	Klassijuhatajad		

	ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS															
Tegevused, ülesanded	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOOBER	NOVEMBER	DETSEMBER	JAANUAR	VEEBRUAR	MÄRTS	APRILL	MAI	JUUNI	JUULI	VASTAVALT VAJADUSELE	Vastutaja	Kaasatud isikud, üksused, organisatsioonid, ettevõtted	
Õpilaste huvitegevuse seire ja koordineerimine, klassisiseste tegevuste kavandamine ja läbiviimine				✓	✓								✓	Juhtkond	Õpetajad, maj.juhataja, KOV	
Õppekavaga seotud õppekäikude planeerimine 1.-9.klassi õpilastele		✓				✓				✓	✓		✓	Õp.juh	Klassijuhatajad, HARNO	
Õppekirjanduse ja perioodika tellimine ning raamatukogu kaasajastamine	✓	✓	✓		✓	✓				✓	✓		✓			
Tasemetööde korraldamine	✓	✓	✓	✓		✓								Õp.juh	Infojuht. EKI	
III kooliastme loovtööde koostamise koordineerimine	✓			✓				✓	✓		✓			Õp.juh	Õpetajad	
Põhikooli lõpueksamite korraldamine							✓		✓	✓	✓			Juhtkond	Õpetajad	
Õppeaasta lõpuürituste (tutipidu, aktused jmt) korraldamine	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓		✓	Huvijuht	Koolipere	

5. Õppeaasta õppeperiood on jaotatud kolmeks trimestriks:

- I trimester 1. september 2025 kuni 28. november 2025
- II trimester 29. november 2025 kuni 6 märts 2026
- III trimester 78 märts 2026 kuni 9. juuni 2026

6. 2025/2026. õppeaasta koolivaheajad:

- Sügisvaheaeg: **18.10.2025 - 26.10.2025**
 - **I trimestri hinded** pannakse välja **28.11.2025**, hiljemalt kl 18:00
- Jõuluvaheaeg: **20.12.2025 - 04.01.2026**
 - **II trimestri hinded** pannakse välja **06.03.2026**, hiljemalt kl 18:00
- Talvevaheaeg: **21.02.2026 - 01.03.2026**
- Kevadvaheaeg: **12.04.2026 - 19.04.2026**
 - **III trimestri ja õppeaasta hinded** pannakse välja:
 - **9. klassi õpilastele: 01.06.2026**, hiljemalt kl 16:00
 - **1.-8. klassi õpilastele: 03.06.2026**, hiljemalt kl 16:00
- Suvevaheaeg: **10.06.2026 (v.a lõpuklassid) - 31.08.2026**

7. Riiklikud põhikooli lõpueksamid 2025/2026 õppeaastal:

- eesti keel: **21.04.2026**

- matemaatika: **29.04.2026**
- Valikeksam (bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses või võõrkeeles)

06.05.2026

- vajadusel võõrkeeles suulise eksami lisapäevad, olenevalt sooritajate arvust:

07.05.2026

08.05.2026

8. Õppeaasta valdkonnasisesed ja -ülesed üritused kantakse veebipõhise juurdepääsuga kalendrisse, mis on jagatud personalile eKooli keskkonnas, kogu õpilaskonnale lisatakse info jooksvalt kooli veebilehele, kasutatavale sotsiaalmeedia kanalile ning eKooli infovoogu.